WalkIn[™] Anmeldung und Stornierung



Anleitung zur (Remote) WalkIn™ Express Buchung

(Remote) WalkIn™ - Anme			
Aktion	 Walkin™ Anmeldung Remote Walkin™ Anmeldung Walkin™ Anmeldung für Erstbesucher * Remote Walkin™ Anmeldung für Erstbesucher * Umbuchung eines Termins Stornierung gebuchter Termine 	1. Bitte wählen Sie eine Aktion aus WalkIn TM im Center; Remote WalkIn TM ortsflexibel	
	al an einem WalkIn™ Training bei New Horizons teil? dung bitte "WalkIn™ Anmeldung für Erstbesucher oder Remote WalkIn™ Anmeldung für		
Am Trainingstag erhalten Sie dar Trainingsumgebung durch einen	nn an Ihrem Trainingsplatz bzw. online eine individuelle Einweisung in unsere unserer WalkIn™ Mentoren.		
Anrede*	O Frau O Herr	1	
Vorname*			
Nachname*			
Firma*		2. Füllen Sie das Adressfeld komplett aus	
Telefon*			
Teilnehmer-E-Mail*			
New Horizons Center*	Wählen Sie Ihr gewünschtes Trainingscenter aus	3. Wählen Sie Ihr Trainingscenter	
Zahlungsart*	Bitte wählen Sie eine Zahlungsart aus	Bei Remote Walkln TM Teilnahme ist keine Auswahl nötig. 4. Wählen Sie die Zahlungsart aus	
Teilen Sie uns hier Ihre Terminwünsche mit! Bitte beachten Sie, dass jeder angegebene Termin von uns bei der Buchung berücksichtigt wird. Wenn Sie uns Alternativtermine zur Auswahl mitteilen möchten (Datum/Uhrzeit A UND/ODER Datum/Uhrzeit B), dann nutzen Sie bitte die Kontrollkästchen unter den Trainingszeiten oder das unten verfügbare Textfeld: Anmerkungen.			
1. Termin	20.04.2018	5. Wählen Sie ein Datum aus	
Kurswahl	MS Excel 2016, Level 1	6. Über den Reiter den Kurs auswählen	
englische Software*	O Ja O Nein		
englisches Video*	O Ja (gegen Aufpreis) O Nein	7. Software und/oder Video in Englisch? Diese Option steht nicht bei allen Kursen zu Verfügung.	
Trainingszeit wählen	☑ 09:00 - 12:30 Uhr (Montag - Freitag)	\	
	☑ 13:00 - 16:30 Uhr (Montag - Freitag) ☐ 17:30 - 21:00 Uhr (dienstags & donnerstags - im Abend-Remote-WalkIn™ - nur mit Office 2013 / Office 2016 möglich)	8. Wählen Sie Ihre gewünschte Trainingszeit vormittags: 9:00 Uhr- 12:30 Uhr nachmittags: 13:00 Uhr- 16:30 Uhr ganztägig: 9:00 Uhr- 16:30 Uhr abends: 17:30 Uhr- 21:00 Uhr (Hinweis beachten!)	

WalkIn[™] Anmeldung und Stornierung



Anleitung zur (Remote) WalkIn™ Express Buchung

Folgetermin/e	© and O oder	
2. Termin	23.04.2018	
Kurswahl	MS Excel 2016, Level 2	
englische Software*	O Ja O Nein	
englisches Video*	O Ja (gegen Aufpreis) O Nein	9. Sie haben hier die Möglichkeit uns einen weiteren Termin oder einen
Trainingszeit wählen*	☑ 09:00 - 12:30 Uhr (Montag - Freitag) ☑ 13:00 - 16:30 Uhr (Montag - Freitag)	Alternativtermin anzugeben.
	☐ 17:30 - 21:00 Uhr (dienstags & donnerstags - im Abend-Remote-WalkIn™ - nur mit Office 2013 / Office 2016 möglich)	
Folgetermin/e	O und Goder	
3. Termin	25.04.2018	
Kurswahl	MS Excel 2016, Level 2	,
englische Software*	O Ja O Nein	
englisches Video*	O Ja (gegen Aufpreis) O Nein	
Trainingszeit wählen*	☑ 09:00 - 12:30 Uhr (Montag - Freitag)	
	☑ 13:00 - 16:30 Uhr (Montag - Freitag)	
	☐ 17:30 - 21:00 Uhr (dienstags & donnerstags - im Abend-Remote-WalkIn™ - nur mit Office 2013 / Office 2016 möglich)	
Folgetermin/e	O und O oder	
Anmerkungen wie z.B. Vouchernummer		
		10. Hier ist Platz für weitere Anmerkungen.
	absenden	
Datenschutz*	\square Ich habe den Hinweis gelesen und stimme diesem zu.	11. Wenn Sie das Formular ausgefüll und unseren Datenschutzhinweis akzeptiert haben, drücken Sie auf den Button "absenden".
Mit Annahme unseres Datensch	nutzhinweises sind Sie einverstanden, dass wir Ihre angegebenen Daten verwenden dürfen, um	uen button "absenuen .

Ihre Anmeldung zu bearbeiten und Ihnen den Zugang zu speziellen Informationen oder Angeboten zu verschaffen. Weitere Informationen zum Umgang mit Daten entnehmen Sie bitte aus unserer Datenschutzerklärung: Datenschutzerklärung - New

Horizons Hamburg GmbH.